

# Reklamační protokol

Prodávající:

**FRONTI Nábytek s.r.o.**, se sídlem Frýdecká 708/462, Ostrava-Kunčice, PSČ 719 00  
IČO: 02381401

Email: reklamace@nabytek-market.cz, telefonní dotazy: +420 732 438 850.....

**Kontaktní osoba (dále „reklamující“  
nebo kupující“):**

**Reklamované zboží:**

**Datum úhrady zboží:**

(Datum vystavení faktury)

**Číslo faktury/zjednodušeného daňového dokladu:**

**Podrobný popis vady: \***

*\*) Popište nám co nejpodrobněji vadu, kterou Vámi objednané a uhrazené zboží má*

**Žádost o vyřešení reklamace způsobem (zatrhněte požadovanou variantu):**

- Odstranění vady zboží nebo dodání nového zboží
- Přiměřená sleva na vadné zboží
- Odstoupení od smlouvy a vrácení peněz

**VYŘEŠENO (DATUM + JAK):**

**Podmínky pro přijetí zboží do reklamačního řízení:**

1. Při uplatňování záručního odstranění vady zboží nebo dodání nového zboží jako náhrady za zboží vadné je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury nebo zjednodušeného daňového dokladu spolu s přesnými a pravdivými identifikačními údaji reklamujícího a dále fotodokumentace týkající se předmětu reklamace.
2. Nelze reklamovat zboží, které bylo jakkoliv pozměněno, upraveno či s ním bylo zacházeno jinak, než jakým způsobem bylo sjednáno ve smlouvě.
3. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch reklamujícího v co nejkratším termínu, nejpozději však do 30 dnů od přijetí oznámení o vadě zboží – Reklamačního protokolu. Pokud reklamující předá k reklamaci nekompletní informace ohledně zjištěné vady zboží, vyhrazuje si prodávající právo tuto dobu prodloužit.
4. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací.

*Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami a podmínkami užívání a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.*

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis reklamujícího:** \_\_\_\_\_